**Известия вузов. Физика**

Набор текста статьи производится в редакторе Microsoft WORD. Параметры разметки страницы следующие: размер – А4, левое поле – 2 см, остальные – 2.5 см. Шрифт «Times New Roman», кегль основного текста – 11 пт, таблиц и рисунков – 10 пт, аннотации, ключевых слов, списка литературы – 9 пт. Межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 0.75 см.

Формулы набираются с помощью редактора формул MathType (либо Microsoft Equation) в автоматическом режиме (используется стиль «Математический» с соответствующими настройками, для оформления отдельных элементов формул при необходимости используются соответствующие стили: «Текст», «Матрица-вектор» и «Функция»; запрещается использовать стиль и размер «Другой», «Больше-Меньше»). Запрещается использовать встроенный редактор формул (начиная с Word 2007)!

Простейшие формулы и отдельные обозначения по тексту набираются обычным шрифтом (греческие буквы, курсив, полужирный, верхний и нижний индексы). КУРСИВОМ набираются только переменные; ПРЯМЫМ ШРИФТОМ – стандартные функции, цифры, арифметические знаки, греческие символы, индексы (сокращенные от слов); ЖИРНЫМ прямым шрифтом – векторы и матрицы (без стрелок сверху!). Нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Разделитель десятичных дробей – ТОЧКА.

Рисунки вставляются в текст после первой ссылки (после абзаца со ссылкой) в виде графических объектов (предпочтительно векторных), должны быть высокого качества и содержательными в черно-белом виде. Толщины линий: вспомогательные (оси координат и т.п.) – 0.5 пт (0.18 мм), основные (графики) – 1 пт (0.35 мм). Все единицы измерений, надписи и пояснения даются на РУССКОМ ЯЗЫКЕ. Пояснения к кривым и элементам рисунка приводятся в подписи к нему. КУРСИВОМ выделяются номера кривых либо обозначения на схемах (1, 2, 3...), части рисунка (а, б, в, ...) и переменные (x, y, ...). Остальные обозначения - как в формулах. Шрифт – Times New Roman, размер ВСЕХ надписей - 10 пт.

Таблицы создаются средствами WORD (запрещается вставлять их в виде рисунков), нумеруются, если их две и более. Шрифт – Times New Roman, 10 пт. Вставляются в текст статьи после первой ссылки на них.

Запрещается использовать любую автоматизацию WORD (автоматические списки, перекрестные ссылки, закладки, примечания, запись исправлений и т.п.). Исключения: а) автоматические сноски (внизу страницы); б) нумерованный список литературы.

Объем СТАТЬИ (вместе с рисунками, таблицами, списком литературы и метаданными) не должен превышать 9 стр. и 6 рис., а КРАТКОГО СООБЩЕНИЯ (шрифт – 10 пт, аннотация отсутствует) – 3 стр. и 2 рис.

Файл статьи должен содержать следующие компоненты:

1) УДК.

2) ЗАГОЛОВОК (название) статьи.

3) ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА (в виде автоматической сноски к заголовку статьи).

4) АВТОРЫ (инициалы и фамилии) с номерами организаций.

5) СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ (пронумерованный) с указанием города и страны.

6) АННОТАЦИЯ (1 абзац, не более 500 знаков).

7) КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5–10, разделитель – запятая).

8) ТЕКСТ СТАТЬИ с рисунками и таблицами (Введение и Заключение не нумеруются, остальные разделы – при необходимости).

9) СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ – не более 20 наименований, Самоцитирование – не более 15% для каждого автора, нумерация – по порядку упоминания или цитирования. Оформление по ГОСТ Р7.0.5–2008 (без названий статей в журналах, разделитель полей – точка-тире). DOI обязательно указывать при наличии.

В Списке литературы приводятся русскоязычные источники, а в References - их переводные/оригинальные версии (при наличии).

10) ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ (в порядке авторства): ФИО (полностью), ученая степень (сокр.), ученое звание, должность в каждой организации и ее краткое название, e-mail (индивидуальный у каждого автора!).

11) Перевод МЕТАДАННЫХ на АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК: п.п. 2 – 7 и 9, 10 (Название статьи, ФИО авторов, Названия организаций (Город, Страна), Аннотация, Ключевые слова (количество и порядок ключевых слов на русском и английском языках должны совпадать), Финансовая поддержка, Список литературы, Информация об авторах).

В качестве образца оформления можно использовать опубликованные статьи из архива выпусков.